



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 77

DEL 27.08.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) – ESERCIZIO 2015

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì VENTISETTE del mese di AGOSTO alle ore 09,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA | SINDACO-PRESIDENTE |
| 2) PUNCHIA LUIGI | ASSESSORE |
| 3) PAPA GIANNI | ASSESSORE |

X	
X	
	X
2	1

TOTALE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Ugo Renato PALMIERI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.07.2015, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.169, comma 3, del D.Lgs n.267/2000 il Comune di Montecrestese consta di una popolazione largamente inferiore ai 15 mila abitanti (1257 abitanti al 31 dicembre 2014), ma, in conseguenza del testo vigente dell'art.169 del D.Lgs 267/2000, ritiene necessario avvalersi delle facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs n.29/1993 e s.m.i;

VISTI il programma triennale delle opere pubbliche e la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, i quali rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.170, comma 6, del D.Lgs n.267/2000;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG, da parte dei responsabili e del Segretario comunale;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n.267/2000 assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili di servizio oppure anche il segretario comunale, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 9, del medesimo D.Lgs n.267/2000, e in generale alle responsabilità della gestione dei budget di spesa;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco, qui di seguito elencati:

- PALMIERI Dr. Ugo Renato Segretario comunale: tutto quanto non previsto, assegnato ed elencato per i responsabili dei servizi sotto citati;
- PEREGO Margherita: SERVIZIO AMMINISTRATIVO – (segreteria – affari generali – organi istituzionali – anagrafe – stato civile – elettorale – censimento – statistica – archivio – protocollo – servizi amministrativi – gestione imposte e tasse comunali – commercio – stipula di contratti relativi al servizio quando rogati dal segretario);
- OLIVA Marina: SERVIZIO FINANZIARIO – ECONOMATO (servizio finanziario - servizio economato - funzioni previste dal T.U. sull'ordinamento degli enti locali, dal regolamento per le spese economali, dalla convenzione con l'organo di revisione – gestione emissione fatture riguardanti entrate proprie del comune – gestione ed adempimenti connessi alla riscossione delle entrate);
- ROMEGGIO Maurizio: SERVIZI UFFICIO TECNICO – (servizio ufficio tecnico - lavori pubblici - edilizia pubblica e privata - urbanistica – manutenzione beni comunali – espropri – viabilità – gestione attività operai – spese di investimento – discariche – cave – stipula di contratti relativi al servizio quando rogati dal segretario – sportello unico per le attività produttive decentrato).

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG e agli atti;

DATO ATTO che il presente provvedimento intende altresì assumere la natura di maxi-deliberazione a contrattare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgvo n.267/2000;

STABILITO pertanto, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, di procedere secondo la normativa vigente e secondo il regolamento comunale per le spese in economia (lavori, servizi e forniture), approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 29.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, dando mandato al competente responsabile del servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione del supporto della segreteria comunale;

EVIDENZIATA l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopra citati responsabili;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 57 del 05.07.1996 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente regolamento comunale per le spese in economia (lavori, servizi e forniture), approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 29.11.2012, esecutiva ai sensi di legge;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Servizio economico finanziario;

SU RICHIESTA del Sindaco il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (all. 1) definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017, approvato con la deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 30.07.2015 in corso di esecutività;
2. DI PRENDERE atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con i provvedimenti del Sindaco, citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati;
3. DI DARE atto che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si dovrà procedere secondo la normativa vigente e secondo il regolamento comunale per le spese in economia (lavori, servizi e forniture), approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 29.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, dando mandato al competente responsabile del servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione del supporto della segreteria comunale;
4. DI PRENDERE atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
5. DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai responsabili dei servizi e al segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
6. DI DICHIARARE, con apposita votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. UGO RENATO PALMIERI

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dr. Ugo Renato PALMIERI

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO OLIVA MARINA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno02/12/2015..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...02/12/2015.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. UGO RENATO PALMIERI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
